

KUŞADASI İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Başvurusu Ve Kayıt Yenileme	1-Başvuru Dilekçesi 2-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) 3-T.C. Nüfus Kayıt Cüzdanı Fotokopisi 4-Çiftçi Kayıt Formu 5-İlgili Tebliğ gereği İstenebilecek Belgeler 6-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 - 5 gün
2	Çks Belgesi Verme	1-Kimlik 2-Döner Sermaye Hizmet Bedeli	15 Dakika
3	Toprak Analizi Desteklemesi	1-Akredite olmuş bir laboratuardan getirilen toprak analiz belgesi 2-Başvuru dilekçesi 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	20 Dakika
4	Organik Tarım Desteklemesi	1-Tarım Bakanlığında alınan "Organik Tarım Sistemi"ne kayıtlı olduğuna dair belge 2-Başvuru dilekçesi 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	20 Dakika

5	Sertifikalı Fidan/Tohum Kullanım Desteklemeleri	1-Sertifikasyon kuruluşundan alınan sertifikaların, son satıcı tarafından onaylı fotokopisi. 2-Fidan / tohum faturası. 3-Satıcıdan alınan fidan/tohum desteklemesi talep formu. 4- Kontrol Tutanağı (Müracaatlar ilçe Müdürlükleri teknik ekipleri tarafından kurulan tesis bazında kontrol edilmektedir.) 5-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	3 gün
6	Prim Uygulamaları	1-ÇKS beyanları esas alınarak prim uygulamaları kapsamındaki ürünler (Ayçiçeği, Kütlü Pamuk, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir) ön tespitle kayıt altına alınır. 2-Başvuru Dilekçesi 3-Ürün Satış Belgeleri (Fatura, Müstahsil Makbuzu) 4-Borsa Tescil Beyannamesi * Arazi Kontrolleri 5-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	3 gün
7	Yem Bitkileri Destekleme	1-Müracaat Formu 2-ÇKS Belgesi 3-Kimlik, İlgili Tebliğ Gereği İstenilecek belgeler 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	Tebliğde Yayınlanan Müracaat tarihleri
8	Tarımsal Amaçlı Elektrik Talebi Ve İndirimli Tarifeden Yararlanma Uygulaması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Fotokopisi 3-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	3 Gün
9	Mera İşgali İle İlgili Şikâyetler	1-Matbu Dilekçe (Yerinde yapılan komisyon tespiti süresi ve istenebilecek diğer evrak tamamlama süreleri hariç)	15 İş Günü

10	Mazot Ve Gübre Desteklemesi	1-Mazot-Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvuru Dilekçesi	1 gün
11	Hayvanların kayıt altına alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2-Küpe Kontrolü 3-Belgelerin Tamlığı	1 İş Günü
12	Balık İşleme Tesisleri İçin Ön Sağ. Sertifikası Verilmesi	1 -Müracaat dilekçesi 2-ürünler donuk ise lab. Analizleri 3-Taze Ürünlerde menşe şahadetnamesi 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 iş günü
13	Yetiştirici Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 İş Günü
14	Arı İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgâh Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4-Menşei şahadetnamesi 5-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	7 İş Günü
15	B.Baş Ve K.Baş İşletmelerine Tescil Belgesi Verilmesi	1- Müracaat Formu 2- İkametgâh Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Örneği 4-Menşei şahadetnamesi 5-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	7 İş Günü
16	Hayvancılık Desteklemelerinin Yapılması	1-Destekleme tebliğindeki belgeler	Bakanlıkça belirlenen sürede

17	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1-Yurt içi Vet. Sağ. Raporu 2-Müracaat formu 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	1 iş günü
18	Çeşitli Başvurular	1-Dilekçe	1-15 gün
19	Bitki Koruma Ürünü Reçetesi	1- Kimlik	30 dakika
20	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdan Örneği 3-Döner Sermaye Fişi 4-İkametgah Belgesi 5-Fotoğraf 6-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	30 dakika
21	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi	1-Başvuru Belgesi 2-Su Ürünleri İstihsal Belgesi 3-Döner Sermaye Fişi 4-İkametgah Belgesi 5-Nüfus Cüzdan Örneği	20 gün
22	Gemi Ruhsat Tezkeresi	1-Başvuru Belgesi 2-Su Ürünleri İstihsal Belgesi 3-Döner Sermaye Fişi 4-İkametgâh Belgesi 5-Tonilato belgesi 6-Nüfus Cüzdan Örneği	20 gün

23	Su Ürünleri Desteklemeleri	1-Destekleme tebliğindeki belgeler 2-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	Bakanlıkça belirlenen sürede
24	Önsoy Kütüğü Kayıt	1-Dilekçe 2-TÜRKVET'ten alınan Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu 3-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	15 gün
25	Tarım Arazilerinin İfrazı, Cins Tashihi V.B. İşlemler	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-İmar Durumu belgesi veya 1:25.000lik Topoğrafik Harita 4-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	10-20 gün
26	Hastalık Çıkış Sönüş İşlemleri	Başvuru Dilekçesi, Sözlü İhbar	Kordon Süresi
27	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele	Başvuru Dilekçesi, Sözlü İhbar	Bakanlıkça Belirlenen sürede
28	Yurtiçi Vet. Sağ. Rp. Verilmesi	1-Menşe Şahadetnamesi 2-Sığır Pasaportu 3-Çift Tır. Şap aşısı Belgesi 4-Tek Tır. Şap aşısı Belgesi 5-Dezenfeksiyon belgesi 6-Döner Sermaye Hizmet Bedeli Yazar Kasa Fişi	4 saat
29	Tabii Afetlerden Yapılacak Yardımlar	1-Dilekçe 2-Afetten zarar gören çiftçinin tarımsal mal varlığı ve diğer gelirlerinin beyanı	60 gün

30	Tarımsal Amaçlı Koop. Genel Kurulları	1-Yönetim Kurulu Kararı 2-Yönetim Kurulu Dilekçesi 3-Genel kurul evrakı 4-Temsilçi Ücret Yattı Belgesi	15 gün
31	TADB Tütün ve Alkol Satış Belgeleri	1-Belediye İşyeri Açılış Ruhsatı 2-100 metre mesafe uygunluk Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Vergi Levhası 5-İmza Sirküleri (Tüzel Kişiler için) 6-Ticaret Sicil Gazetesi İlamı (Tüzel Kişiler için) 7-Satıcı yetki belgesi (Toptan Satıcılar için)	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.'

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık Makamı

İsim : Gürsel DOĞAN

Unvan : İlçe Müdürü

Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü,

Tel : 0256.614 10 92

Fax : 0256.614 10 23

e-Posta : aydin.kusadasi@tarimorman.gov.tr

İsim : Sadettin YÜCEL

Unvan : Kuşadası Kaymakam

adres : Kuşadası Kaymakamlığı

Tel : 0.256. 614 69 92

Fax : 0256. 614 69 92

e-Posta : bilgi@kusadasi.gov.tr